

NOBEL PRIZE MUSEUM

Bokningsinformation för event på Nobelprismuseet

Välkomna till Nobelpristagarnas alldeles egna museum.
I en helt unik miljö kan du kombinera inspirerande
upplevelser med god mat och dryck.



Foto: Clément Morin

Nobelprismuseet ligger i Börshuset vid Stortorget mitt i Gamla stan
– en historisk plats där gammalt möter nytt. Lokalen är öppen och
rymlig med en generös takhöjd, valv och pelare.

Museet är tillgängligt för eventbokningar utanför ordinarie öppettider
och kan ta emot upp till 90 sittande eller 390 stående gäster.

NOBEL PRIZE MUSEUM

Stortorget 2, Gamla Stan, Stockholm · Tel: + 46 8 534 818 39
E-post: event.nobelprizemuseum@nobelprize.org

Det här ingår i din bokning

Vid event, med eller utan förtäring, abonnerar beställaren hela Nobelprismuseet. Med anledning av detta tar museet ut en grundkostnad, så kallad arrangemangskostnad. I den ingår:

- Exklusiv tillgång till museets lokaler, museivärdar som bemannar entrén, serveringspersonal och städning.
- Tillgång till museets inbyggda ljudanläggning för möjlighet att spela bakgrundsmusik och kortare utrop via mikrofon.
- Tillgång till museets befintliga möblemanng så som bord, stolar, porslin och glas för upp till 100 personer, samt ett mindre antal ståbord.
- En guidad visning i museet eller annan kunskapsbärande aktivitet.
- Att museets butik är öppen en del av kvällen. Från butiken kan ni också förbeställa gåvor och presenter, detta görs senast 7 dagar innan event.
- Obemannad garderob med 65 låsbara galgar och ett 90 låsbara skåp, fristående klädhängare och ej låsbara galgar för upp till 120 personer.
- Om kunden önskar bemannad garderob finns möjlighet att boka det för en tillkommande kostnad om 400 kr ex moms per timme, senast 14 dagar innan eventet.

Vill ni inkludera en guidad visning och hålla butiken öppen ska det stämmas av innan event för att säkerställa att personal finns.



NOBEL PRIZE MUSEUM

Stortorget 2, Gamla Stan, Stockholm · Tel: + 46 8 534 818 39
E-post: event.nobelprizemuseum@nobelprize.org



Mat och dryck

Nobelprismuseet erbjuder omsorgsfullt lagade trerättersmenyer och kanapéer, och vi tar gärna fram förslag på ett upplägg som passar ert event, så som mingeltallrik, buffé eller plockmat. Prata med oss om era önskemål.

Det är viktigt för museet att hålla hög kvalitet, säkerställa hållbarhet och minska andelen matsvinn, därför är vi noga med att anpassa mängden mat. Se separat Excel-dokument och mall för mer information om bokning av mat, dryck och specialkost.



NOBEL PRIZE MUSEUM

Stortorget 2, Gamla Stan, Stockholm · Tel: + 46 8 534 818 39
E-post: event.nobelprizemuseum@nobelprize.org

När kan man boka event?

Museet kan bokas för privata event utanför ordinarie öppettider för allmänheten. Notera att öppettiderna kan variera under året. Se museets hemsida för uppdaterad information och aktuella öppettider. På måndagar finns det möjlighet att boka event under dagtid eftersom museet har stängt för allmänheten. Museet kan även anordna frukostevent, såsom möten och seminarier innan museet öppnar för dagen.

Evenemangsgäster är välkomna tidigast en timme efter museets stängningstid. Event förläggs med sluttid senast kl. 23.00. Om arrangemanget överskrider den överenskomna sluttiden debiteras 15% av arrangemangskostnaden exkl. moms per timme.

Följande dagar är museet ej tillgängligt för eventbokningar:

Fredagskvällar, Nyårsdagen, Trettondedag jul, Långfredagen, Annandag påsk, Första maj, Kristi Himmelfärdsdagen, Pingstafton, Pingstdagen, Nationaldagen, Midsommarafton, Midsommardagen, 1 juli–16 augusti, Alla helgons dag, Julafton, Juldagen, Annandag jul och Nyårsafton.



NOBEL PRIZE MUSEUM

Stortorget 2, Gamla Stan, Stockholm · Tel: + 46 8 534 818 39
E-post: event.nobelprizemuseum@nobelprize.org

Hur bokar man event ?

För att boka Nobelprismuseet, skicka ett mail till event.nobelprizemuseum@nobelprize.org. I mailet vill vi att antal gäster, start- och sluttid, faktureringsadress och det upplägg ni planerar är inkluderat. Bokningar bekräftas med en bokningsbekräftelse där överenskommet upplägg, specifikation av kostnader och avbokningsregler framkommer. Boka gärna in ett kundbesök i samband med bokningen för att se lokalen och vilka möjligheter som finns.



Hitta till Nobelprismuseet

Nobelprismuseets huvudentré ligger på Stortorget 2 i Gamla Stan. Huvudentrén har en trappa. På baksidan av huset, mot Storkyrkans gård och Slottsbacken, ligger museets tillgängliga entré som har en ramp.

Nobelprismuseet har inga parkeringsplatser. Det är inte tillåtet för bilar, bussar eller taxi att köra fram till museets huvudentré. Kunden hänvisas till Gamla stans publika parkeringsplatser vid Slottsbacken. Bussar hänvisas till anvisade platser för busstrafik i Gamla Stans närområde. Observera att kungahusets officiella ceremonier kan påverka tillgängligheten på Slottsbacken.

Se museets [hemsida](#), för uppdaterad information om närmaste stationer för buss och tunnelbana.

NOBEL PRIZE MUSEUM

Stortorget 2, Gamla Stan, Stockholm · Tel: + 46 8 534 818 39
E-post: event.nobelprizemuseum@nobelprize.org



Foto: Clément Morin

Allmänna förhållningsregler

Nobelprismuseet ligger i ett bostadsområde och är en byggnad med andra hyresgäster, av det skälet är det inte tillåtet att spela för hög musik under ett event.

Museets exteriör får inte på något sätt förändras och museets interiör får enbart ändras i enlighet med överenskommen möblering och riggning.

För att skydda museets utställningar får mat och färgad dryck enbart förtäras i museets bistro och foajé. Denna yta motsvarar närmare hälften av museets totala yta och kan inrymma närmare 200 personer. Ofärgad dryck kan förtäras i alla museets publika ytor.

Teknik, riggning och kundmaterial

Teknik

Om det finns behov av kompletterande teknik erbjuder museet utrustning att hyra. Se vår hemsida för mer information om museets teknikpaket och deadlines, eller hör med oss så hjälper vi till att ta fram en offert för kompletterande teknik. Vid beställningen ska kunden uppge teknikbehovet i sin helhet

NOBEL PRIZE MUSEUM

Stortorget 2, Gamla Stan, Stockholm · Tel: + 46 8 534 818 39
E-post: event.nobelprizemuseum@nobelprize.org

tillsammans med en fullständig beställningslista och körschema för aktuellt scenprogram enligt aktuella deadlines.

Livemusik eller annan typ av underhållning bokas av kunden. Kunden ansvarar för att informera Nobelprismuseet och förmedla kontakt till aktuell musiker eller artist. All teknik och annat eventmaterial bortforslas direkt efter eventets slut eller enligt överenskommelse med museets eventavdelning.

Riggning och soundcheck

Riggning av teknik och utrustning planeras tillsammans med eventavdelningen och tillåts tidigast en timme före museets stängningstid. Riggning och soundcheck sker alltid med hänsyn till museets övriga besökare och personal. Repetitioner och soundcheck är i regel inte tillåtet under museets publika öppettider.

Kundmaterial för godkännande

Eget kundmaterial skall godkännas av Nobelprismuseet. Om detta överträds har museet rätt att med omedelbar verkan förbjuda att materialet används och visas under kvällen.

Nobelprismuseets logotyp, eller varumärkesidentitet (t ex Nobelmedaljen) får på inget sätt användas i något kundmaterial. Om detta skulle överträdas har Nobelprismuseet rätt att radera eller ta bort det materialet med omedelbar verkan under eventets genomförande.



NOBEL PRIZE MUSEUM

Stortorget 2, Gamla Stan, Stockholm · Tel: + 46 8 534 818 39
E-post: event.nobelprizemuseum@nobelprize.org



Foto: Nanaka Adachi

Betalning, avbokning och beställaransvar

Betalningsvillkor

För samtliga bokningar, nationella såväl som internationella, gäller att Nobelprismuseet äger rätt att fakturera totalkostnaden för evenemanget. I totalkostnaden ingår samtliga kostnader som uppstår i samband med evenemanget så som arrangemangskostnad, mat och dryck.

Vanligtvis skickas en slutfaktura efter evenemanget, inom 30 dagar, med förfallodatum 30 dagar. Ränta på försenade betalningar tas ut i enlighet med den svenska räntelagen. Om ett påminnelsebrev skrivs tas en påminnelseavgift ut i enlighet med svensk lag. Vid händelse av förfakturerings skickas fakturan 30 dagar innan evenemanget, med betalningsvillkor 10 dagar. Förskottsbetalningen ska ha kommit oss tillhanda senast 14 dagar innan evenemanget.

Om betalningen inte inkommer i tid betraktas det som en avbokning gjord av beställaren och avbokningsavgifterna angivna under *Avbokningsregler* kommer att tillämpas. Slutfakturerings av kostnader uppkomna under evenemang (exempelvis tillkommande dryck) görs efter evenemanget med förfallodatum 30 dagar. Ni hittar betalningsinformationen på våra fakturor.

NOBEL PRIZE MUSEUM

Stortorget 2, Gamla Stan, Stockholm · Tel: + 46 8 534 818 39
E-post: event.nobelprizemuseum@nobelprize.org

Avbokningsregler

Avbokning ska göras skriftligen till event.nobelprizemuseum@nobelprize.org. Avbokningsregler bifogas alltid tillsammans med bekräftelsen.

Följande avbokningsregler gäller vid event:

- Event som bokats 1 år eller mer innan evenemangsdatum kan avbokas av beställaren upp till 6 månader innan bokat datum utan extra kostnader. Vid avbokning senare än 6 månader innan evenemangsdatum debiteras kunden 50% av arrangemangskostnaden.
- Ett event som bokats mindre än 1 år innan evenemangsdatum kan avbokas av beställaren upp till 4 månader innan bokat datum utan extra kostnader. Vid avbokning senare än 4 månader innan bokat datum debiteras kunden 50% av arrangemangskostnaden.
- Vid avbokning senare än 30 dagar innan bokat datum debiteras kunden 100% av arrangemangskostnaden.
- Vid avbokning senare än 14 dagar innan bokat datum debiteras kunden hela arrangemangskostnaden samt 100% av kostnaden för mat och dryck.



NOBEL PRIZE MUSEUM

Stortorget 2, Gamla Stan, Stockholm · Tel: + 46 8 534 818 39
E-post: event.nobelprizemuseum@nobelprize.org

Beställaren ansvarar för att:

- Föreskrifter, restriktioner och övriga anvisningar som givits av Nobelprismuseet, följs.
- Förmedla Nobelprismuseets villkor och regler vidare till anlitate underentreprenörer.
- Personalens instruktioner följs vid eventuell utrymning.
- Utse en ansvarig person som finns tillgänglig i lokalen under hela besöket samt meddela den ansvariges namn och telefonnummer till museets eventavdelning. Detta måste meddelas senast dagen före besöket.
- Anmäla eventuell skada på lokalen, utrustning eller inventarier till museets personal.
- Förse museet med de uppgifter som beskrivits ovan enligt angivna tidpunkter, se alla deadlines listade längst ned i detta dokument.
- Förse Nobelprismuseet med kundmaterial (digitalt ex. presentationer, filmer etc. och eventuella roll-ups, menyer osv) i tid och enligt de regler som står ovan. Samt fått dessa godkända för användning av Nobelprismuseet.

Nobelprismuseet ansvarar inte för egendom som lämnats i lokalen efter hyrestidens utgång. Skador som orsakats av beställaren, dennes personal, medhjälpare, leverantörer, gäster etc., ska ersättas av beställaren.

Vi reserverar oss för eventuella ändringar gällande listade priser. Kontakta eventavdelningen för aktuell offert för ditt event.



Foto: Clément Morin

NOBEL PRIZE MUSEUM

Stortorget 2, Gamla Stan, Stockholm · Tel: + 46 8 534 818 39
E-post: event.nobelprizemuseum@nobelprize.org

Tidslinje för bokning		
30 dagar innan	14 dagar innan	7 dagar innan
All mat och dryck skall förbeställas och bekräftas av kund senast 30 arbetsdagar innan bokat datum.	Teknikbeställning, uppge teknikbehovet i sin helhet.	Beställning av presenter och gåvor från museets butik.
Vid händelse av förfakturerings skickas fakturan 30 dagar innan evenemanget, med betalningsvillkor 10 dagar.	Förskottsbetalningen ska ha kommit oss tillhanda senast 14 dagar innan evenemanget.	Information om transporter och leveranser ska uppges i bokningen senast 7 dagar innan bokat datum.
	Beställning av extra tid för riggning och eventuell soundcheck.	Eget kundmaterial, t.ex. presentationer, filmer, musik, roll-ups eller egentryckta menyer skall godkännas av Nobel Prize Museum senast 7 dagar innan bokat datum.

Frågor?

Tel: + (46) 8 534 818 39

E-post: event.nobelprizemuseum@nobelprize.org